

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про
нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакета документів суб'єкта звернення, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача пакета документів структурному підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відповідального за напрямок оцінки земель структурного підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Спеціаліст структурного підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
5	У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка не сформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг). У разі наявності відповідної технічної	Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована)	В В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області



	документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг			
6	Підписання витягу	Спеціаліст відповідальний за напрямом оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
7	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямом оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відповідальний за напрямом оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
8	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрямом оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
9	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області на підпис	Спеціаліст структурного підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
10	Підписання листа про неможливість видачі витягу.	Керівнику структурного підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
11	Реєстрація витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі	Спеціаліст структурного підрозділу в районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області



	документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру			
12	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідальний за напрям оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
13	Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дня
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дня

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

* – у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру

